

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGIO MESSO A DISPOSIZIONE
DAL COMUNE DI GRIGNO NEL PIANO SOTTOTETTO DI CASA "MONSIGNOR SARTORI".**

**OPERA REALIZZATA CON FONDI PNRR - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2
"INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE" - SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI
SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE" - LINEA DI INVESTIMENTO 1.1 "SOSTEGNO ALLE PERSONE
VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI" - SUB-
INVESTIMENTO 1.1.2 "AZIONI PER UNA VITA AUTONOMA E DEISTITUZIONALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI" -
CUP: C44H22000110006**

Decreto del Presidente della Comunità n. 59 di data 26/03/2026

1. PREMESSA

Nell'ambito delle misure finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è ricompresa la Missione 5 "Inclusione e coesione" – Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Linea di investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti" - sub-investimento 1.1.2 "Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani", finalizzata all'autonomia degli anziani non autosufficienti.

La proposta progettuale prevede, tra le altre tipologie d'intervento, il potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità tramite l'erogazione di specifici pacchetti di assistenza domiciliare a favore dei beneficiari che alloggeranno negli immobili che sono stati oggetto di finanziamento ai sensi del PNRR, che per il nostro territorio è rappresentato da n. 1 alloggio di proprietà del Comune di Grigno situato nel piano sottotetto di Casa "Monsignor Sartori", in viale Trento n. 7 a Grigno.

Al fine di raggiungere questi obiettivi vi è la possibilità per n. 1 (una) persona, di trovare collocazione presso l'immobile messo a disposizione da parte del Comune di Grigno, nella Comunità Valsugana e Tesino. Qualora il beneficiario dell'intervento costituisca nucleo anagrafico con altra persona, anche questa seconda persona potrà accedere all'alloggio.

2. PROGETTO INDIVIDUALIZZATO

L'accesso all'alloggio prevede, dopo una prima fase di raccolta delle manifestazioni di interesse, finalizzate all'individuazione della persona da ammettere, la necessaria valutazione da parte di un'équipe multidisciplinare, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT).

L'équipe multidisciplinare si occuperà di valutare i bisogni della persona in un'ottica multidimensionale per poi definire e attivare il progetto individualizzato con la partecipazione dell'interessato e, laddove presenti, dei suoi legali rappresentanti.



Per la persona che troverà collocazione nell'alloggio di Grigno dovrà infatti essere predisposto uno specifico progetto individualizzato e partecipato.

3. CARATTERISTICHE DELL'ALLOGGIO

1. L'alloggio messo a disposizione da parte del Comune di Grigno si trova in viale Trento n. 7 nel piano sottotetto ed è contraddistinto dalla p.ed. 895 in C.C. Grigno.
2. Lo stesso ha una metratura di 44,06 mq ed è composto da:
 - una zona comune costituita da cucina e zona *living*
 - una stanza da letto e bagno annesso.Sono presenti inoltre:
 - un posto auto per l'assegnatario dell'alloggio;
 - uno spazio pluriuso con servizio igienico della superficie complessiva di mq. 62,30, posto allo stesso livello dell'alloggio oggetto di assegnazione, complanare e accessibile dallo stesso mediante un disbrigo in comune, attualmente non arredato
 - una copertura piana praticabile - terrazzo esterno – posta allo stesso livello dell'alloggio e direttamente accessibile dallo stesso.
3. L'alloggio verrà messo a disposizione con una dotazione-base di mobili.
4. Non è prevista la corresponsione di un canone di affitto, ma solamente di un rimborso delle spese sostenute dal Comune per la gestione complessiva dell'alloggio.
5. Le spese relative alle utenze saranno sostenute da parte del Comune di Grigno, con conseguente ripartizione millesimale al beneficiario dell'alloggio.
6. L'alloggio verrà messo a disposizione del beneficiario dell'intervento per n. 24 (ventiquattro) mesi, con contratto di comodato gratuito. Tale assegnazione potrà essere ulteriormente prorogata in relazione all'andamento del progetto d'aiuto elaborato con il Servizio sociale referente.
7. E' previsto un deposito cauzionale alla sottoscrizione dell'atto di comodato, dell'importo di 500,00 euro (fatta salva eventuale deroga in base al progetto d'aiuto).
8. L'alloggio non potrà in alcun modo essere sub-locato, né potranno avervi accesso altre persone, diverse dagli assegnatari.
9. La persona inserita nell'alloggio potrà ivi richiedere la propria residenza anagrafica, qualora ciò sia previsto dal progetto d'aiuto. Qualora il beneficiario dell'intervento costituisca nucleo anagrafico con altra persona, anche questa seconda persona potrà richiedere la residenza anagrafica nell'alloggio.
10. La persona inserita nell'alloggio potrà accedere alle attività di animazione (quotidiane, ossia all'interno della propria struttura ed a quelle saltuarie, ad es. gite fuori struttura) dell'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina" di Grigno.
11. La persona inserita nell'alloggio, su richiesta, potrà altresì usufruire di eventuali servizi a pagamento, erogati dell'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina" di Grigno, il cui costo verrà sostenuto direttamente dal beneficiario.



4. SOGGETTI BENEFICIARI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Potranno presentare la propria manifestazione di interesse per l'assegnazione di un posto nell'alloggio di cui al precedente paragrafo 3. persone singole o più persone costituenti il medesimo nucleo familiare, in numero tuttavia ritenuto idoneo dal Comune rispetto alla metratura dell'alloggio (max. n. 2 persone).
2. I richiedenti devono:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti;
 - b) possedere la residenza anagrafica in Provincia autonoma di Trento;
 - c) avere un'età pari o superiore a 65 anni (tale età può essere inferiore per eventuali altre persone costituenti il nucleo familiare del beneficiario);
 - d) avere una situazione alloggiativa non idonea a rispondere ai bisogni del beneficiario.
3. Nella dichiarazione di interesse la persona dovrà indicare anche:
 - ✎ l'eventuale presa in carico da parte dei Servizi territoriali ed eventuali altri servizi socio-assistenziali o terapeutico-riabilitativi già attivi;
 - ✎ l'eventuale inserimento in strutture socio-assistenziali, terapeutico-riabilitative, ...;
 - ✎ l'eventuale presenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
4. L'assegnazione avverrà prioritariamente a favore di persone residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, la quale rappresenta l'ambito territoriale di riferimento per questa misura specifica del PNRR. Qualora tuttavia non vi fossero richiedenti ritenuti idonei all'inserimento a seguito della valutazione da parte dell'équipe multidisciplinare di cui al paragrafo 6., sarà comunque possibile procedere all'assegnazione anche ad altre persone valutate idonee, purché residenti in Provincia autonoma di Trento.
5. I requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse.
6. Prima di presentare la manifestazione di interesse, il richiedente dovrà necessariamente visionare l'alloggio; in tal senso verranno fissati dei momenti specifici in cui potervi accedere ed effettuare il sopralluogo.
7. Presentando la manifestazione di interesse l'alloggio si intenderà visto e piaciuto.
8. La persona interessata dovrà presentare la propria manifestazione di interesse, corredata dagli allegati richiesti. Tutta la documentazione relativa all'Avviso sarà disponibile al seguente



indirizzo web: www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti.

9. Verranno tenute in considerazione solamente le manifestazioni di interesse pervenute entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno lunedì 20 aprile 2026

10. Saranno escluse le domande pervenute oltre tale termine, per qualsiasi causa, ivi compresa la forza maggiore.
11. Il recapito della dichiarazione di interesse è ad esclusivo rischio del mittente.
12. La dichiarazione di interesse, dovrà pervenire alla:

Comunità Valsugana e Tesino
Settore socio-assistenziale
Piazzetta Ceschi 1
38051 Borgo Valsugana
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

unicamente con le seguenti modalità:

- a) **consegnata a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista;
- b) **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata A/R, l'inoltro della dichiarazione di interesse secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza sopra riportata (e quindi dopo il giorno **22/04/2026**);
- c) **spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la dichiarazione di interesse verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la dichiarazione di interesse inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto proponente non sia titolare.
13. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della dichiarazione di interesse.
14. Alla dichiarazione di interesse dovrà essere allegata la seguente documentazione:
- a) modulo sopralluogo alloggio;
- b) documento d'identità in corso di validità.



15. I Soggetti partecipanti possono chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni lavorativi prima del termine per la presentazione della manifestazione di interesse tramite il seguente indirizzo: sociale@comunitavalsuganaetesino.it
16. Le risposte alle richieste di chiarimento – se di interesse generale - saranno pubblicate sul sito www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione *Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti*.

5. IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente Avviso sono irricevibili le domande:
 - a. prive del modulo di manifestazione di interesse;
 - b. presentate oltre il termine previsto;
 - c. presentate secondo modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - d. prive di sottoscrizione utile (firma).
2. Costituisce motivo di esclusione il mancato soddisfacimento dei requisiti di cui al presente Avviso.

6. CRITERI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

1. L'osservanza dei criteri, delle procedure e delle modalità individuati dal presente Avviso costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti amministrativi con i quali viene disposta l'assegnazione dei posti nell'alloggio in parola.
2. Successivamente alla scadenza del termine previsto dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la Comunità provvederà alla valutazione delle stesse, verificando il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti.
3. I requisiti necessari per l'ammissione alla successiva fase valutativa saranno i seguenti:
 - a) età del beneficiario uguale o superiore a 65 anni
 - b) situazione alloggiativa del beneficiario non idonea a rispondere ai bisogni dello stesso.
4. Si procederà poi all'effettuazione della valutazione da parte di un'équipe multidisciplinare come meglio sopra specificato al paragrafo 2. (*Progetto individualizzato*).
5. A seguire, la competente struttura organizzativa della Comunità Valsugana e Tesino provvederà a comunicare formalmente l'esito delle decisioni ai soggetti interessati.



7. ISTRUTTORIA

1. L'istruttoria della manifestazione di interesse è attuata dall'Ufficio competente del Settore socio-assistenziale della Comunità, che verifica il possesso dei requisiti in capo al richiedente, la completezza e la regolarità dei documenti presentati.
2. La Comunità provvede a compiere l'istruttoria riservandosi di chiederne un'eventuale integrazione con ulteriori elementi ritenuti necessari o comunque opportuni. Il soggetto richiedente è tenuto a fornire quanto richiesto entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte della Comunità.
3. Entro 45 (quarantacinque) giorni dal giorno successivo alla data fissata dall'Avviso per la presentazione della manifestazione di interesse, sulla base delle risultanze delle valutazioni operate dalla sopra richiamata équipe multidisciplinare, verrà proposta l'assegnazione dell'alloggio alla persona ritenuta idonea.
4. Il procedimento amministrativo del presente Avviso, prevedendo anche la valutazione da parte di un'équipe multidisciplinare delle manifestazioni di interesse pervenute, viene stabilito in massimi 60 (sessanta) giorni dal giorno successivo alla data fissata dall'Avviso per la scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.

8. ANALISI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. L'analisi delle manifestazioni di interesse sarà svolta dall'Ufficio competente della Comunità Valsugana e Tesino, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
2. L'attività di analisi delle manifestazioni di interesse deve concludersi entro il termine di 8 (otto) giorni dal termine fissato per il presente Avviso.
3. La Comunità provvede all'analisi delle manifestazioni di interesse presentate, tenendo conto della loro rispondenza alle finalità ed ai criteri individuati dal presente Avviso.

9. MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI

1. Rispetto ai progetti di vita delle persone inserite nell'alloggio sarà cura del Servizio sociale attuare un monitoraggio, con il fine di sostenere al massimo l'assegnatario nel raggiungimento del maggior livello di autonomia possibile.

10. ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO, DECADENZA/REVOCA

1. Il contratto di comodato gratuito dell'alloggio verrà stipulato da parte del Comune di Grigno.



2. Alla scadenza concordata, il Comodatario (il beneficiario inserito nell'alloggio) si obbliga a restituire al Comodante (Comune di Grigno) il bene pienamente disponibile e nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso.
3. Qualora, a seguito della modifica del progetto d'aiuto, non fosse più possibile la permanenza del beneficiario nell'alloggio (es. per perdita dell'autonomia, etc...), eventuali altre persone conviventi non potranno vantare alcun diritto rispetto alla prosecuzione nell'utilizzo dell'alloggio che era stato assegnato al beneficiario e pertanto verrà richiesto di restituire l'alloggio al Comodante entro un termine stabilito.
4. Le spese ordinarie derivate dall'uso del bene saranno a carico del Comodatario.
5. Per quanto non previsto nel contratto le Parti si rimettono esclusivamente alle norme del capo XIV (articoli 1803/1812) del Codice Civile.
6. Il Comodante potrà revocare il contratto di comodato gratuito nei seguenti casi:
 - a) uso improprio del bene;
 - b) mancata realizzazione del progetto;
 - c) non utilizzo dell'alloggio per un periodo superiore a 2 mesi, fatta salva la possibilità di una deroga da parte del Servizio sociale referente;
 - d) mancato rispetto del Regolamento dell'alloggio;
 - e) modifiche sostanziali al progetto di vita della persona inserita nell'alloggio;
 - f) gravi inadempimenti del soggetto inserito nell'alloggio o ripetute violazioni degli obblighi assunti;
 - g) casi di forza maggiore ostativi alla prosecuzione del progetto abitativo, anche non imputabili al soggetto assegnatario;
 - h) esito negativo delle verifiche effettuate da parte del Servizio sociale della Comunità Valsugana e Tesino o del Comune di Grigno;
 - i) rinuncia formale da parte del beneficiario;
 - j) comportamenti inadeguati, non rispettosi della dignità della persona, discriminatori, messi in atto dall'assegnatario nei confronti degli altri assegnatari dell'alloggio.

11. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO

1. Tutta la documentazione relativa al presente Avviso è reperibile sul sito della Comunità al seguente indirizzo: www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti.

12. CONTATTI

1. Per qualsiasi informazione relativa al presente Avviso è possibile contattare la referente Valentina Figliomeni (tel. 0461755563) figliomeni.valentina@comunitavalsuganaetesino.it





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Denominazione ufficiale: **Comunità Valsugana e Tesino**

Settore di riferimento: **Settore socio-assistenziale**

Indirizzo postale: **P.tta Ceschi, 1**

Comune: **Borgo Valsugana**

Provincia: **TN**

Codice postale: **38051**

Paese: **Italia (IT)**

Tel. **0461755565** – Fax. **0461755589**

email: **sociale@comunitavalsuganaetesino.it**

PEC: **sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it**

Sito web (URL): **www.comunitavalsuganaetesino.it**

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali e finanziari raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra
(firmato digitalmente)





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

